

屋外運動施設等使用申込書

(あて先)

株式会社まちづくり東海
代表取締役社長

申 込 者	団体名		
	代 表 者	住所	〒□□□-□□□□
		氏名	
	電話番号		— —
	(当日連絡先)		— —

*太線の中を記入し、□の欄は、該当項目に
チェック☑を入れてください

申請日	年 月 日
使用日	年 月 日 (曜日)
イベント名	

使用施設	使用時間 午前6時～午後10時まで	時間 (A)	使用人数 (来場者含む)	営利・非営利	時間当たり 使用料 (B)	日当たり 使用料 (A×B)
□ A区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	160 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	480 円/時間 800 円/時間
□ B区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	170 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	510 円/時間 850 円/時間
□ C区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	100 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	300 円/時間 500 円/時間
□ D区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	100 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	300 円/時間 500 円/時間
□ E区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	60 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	180 円/時間 300 円/時間
□ F区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	60 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	180 円/時間 300 円/時間
□ G区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	330 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	990 円/時間 1,650 円/時間
□ H区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	320 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	960 円/時間 1,600 円/時間
□ A区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	650 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	1,950 円/時間 3,250 円/時間
□ A区画	午前・午後 時 分	時間	人	<input type="checkbox"/> 非営利	1,300 円/時間	円
				<input type="checkbox"/> 営利	<input type="checkbox"/> 知多5市5町 <input type="checkbox"/> 上記以外	3,900 円/時間 6,500 円/時間
備考					合計金額	円

注意事項

- 1 使用日の180日前から3日前までに事業計画書を添えて申込みしてください。
- 2 使用時間は、準備や後片付けの時間を含みます。
- 3 使用料は、特別の場合を除き還付しませんが、使用日の5日前までに申し出れば還付します。

部長	次長	課長	担当	納期限	令書番号
				年 月 日まで	